

Foxit Reader

Lecteur de fichiers PDF
Avec outils d'annotation

Gratuit

Ce logiciel permet de visionner, d'annoter et d'imprimer des documents en format PDF.

Compatible: Windows **Windows 2000, XP, Server 2003, Vista**

Taille: 2.57 Mo

Site officiel : http://www.foxitsoftware.com/pdf/reader_2/down_reader.htm

Mode d'emploi réalisé par l'association Defis74
Pour télécharger ce mode d'emploi : www.defis74.com

Installation du logiciel

- Télécharger Foxit Reader sur le site <http://www.foxitsoftware.com/downloads/index.php>

Newsletters | FAQ | Communities | Contact

McAfee SECURE
TESTED DAILY 09-DEC

SOLUTIONS | PRODUCTS | **DOWNLOADS** | PURCHASE | SUPPORT | COMPANY

Home > Downloads

Downloads

Foxit Reader 2.3
Advanced Add-ons for Foxit Reader
Critical Add-ons in Foxit Reader
Other PDF Tools
Foxit Reader for Mobile Devices
Remote Access Tools

Old Versions

Downloads

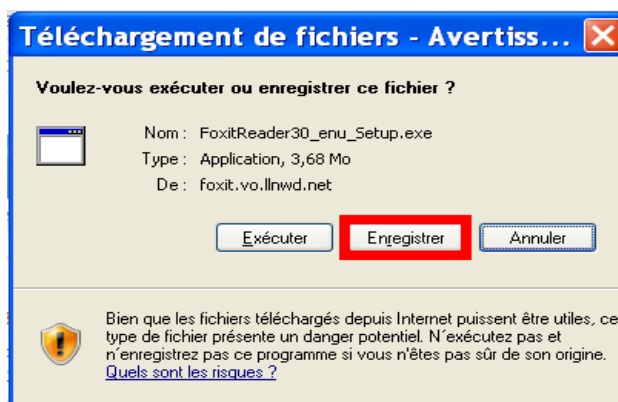
Foxit Reader 3.0

Note: For Enterprise customers who do not want the Foxit Toolbar and eBay icon by default, please help to contact Foxit at sales@foxitsoftware.com for a modified installation package of it's free Foxit Reader.

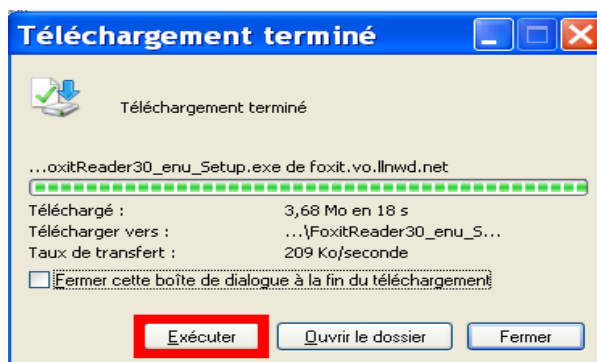
Product Name	Download	Learn More	Version	Size	Date
Foxit Reader 3.0 (.exe)New!		Info	3.0 Build 1120	3.68 MB	11/20/08
Foxit Reader 3.0 (.zip)New!		Info	3.0 Build 1120	3.12 MB	11/20/08
Foxit Reader 3.0 (.msi)New!		Info	3.0 Build 1120	3.40 MB	11/20/08

MD5 Check

- Cliquer sur [Foxit Reader 3.0 \(.exe\)](#)
- Cliquer sur **Enregistrer**

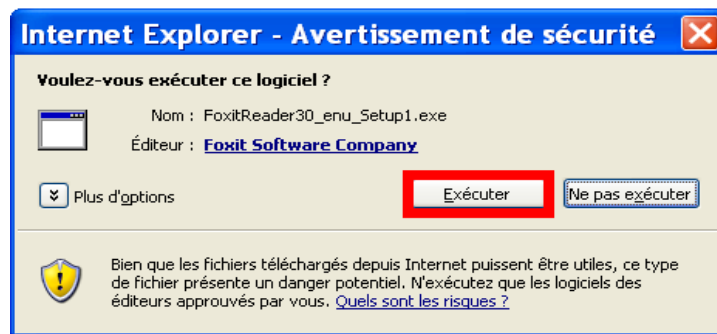


- Cliquer sur **Exécuter**



Mode d'emploi réalisé par l'association Defis74
Pour télécharger ce mode d'emploi : www.defis74.com

- Cliquer à nouveau sur **Exécuter**



- Cliquer sur **Next**



- Cliquer sur **I agree**



Mode d'emploi réalisé par l'association Defis74
Pour télécharger ce mode d'emploi : www.defis74.com

- Cliquer sur **Default**



- Cliquer sur **Install**



- Cliquer sur **Next**



Mode d'emploi réalisé par l'association Defis74
Pour télécharger ce mode d'emploi : www.defis74.com

- Cliquer sur **Finish**



- Cliquer sur **Open a PDF file**



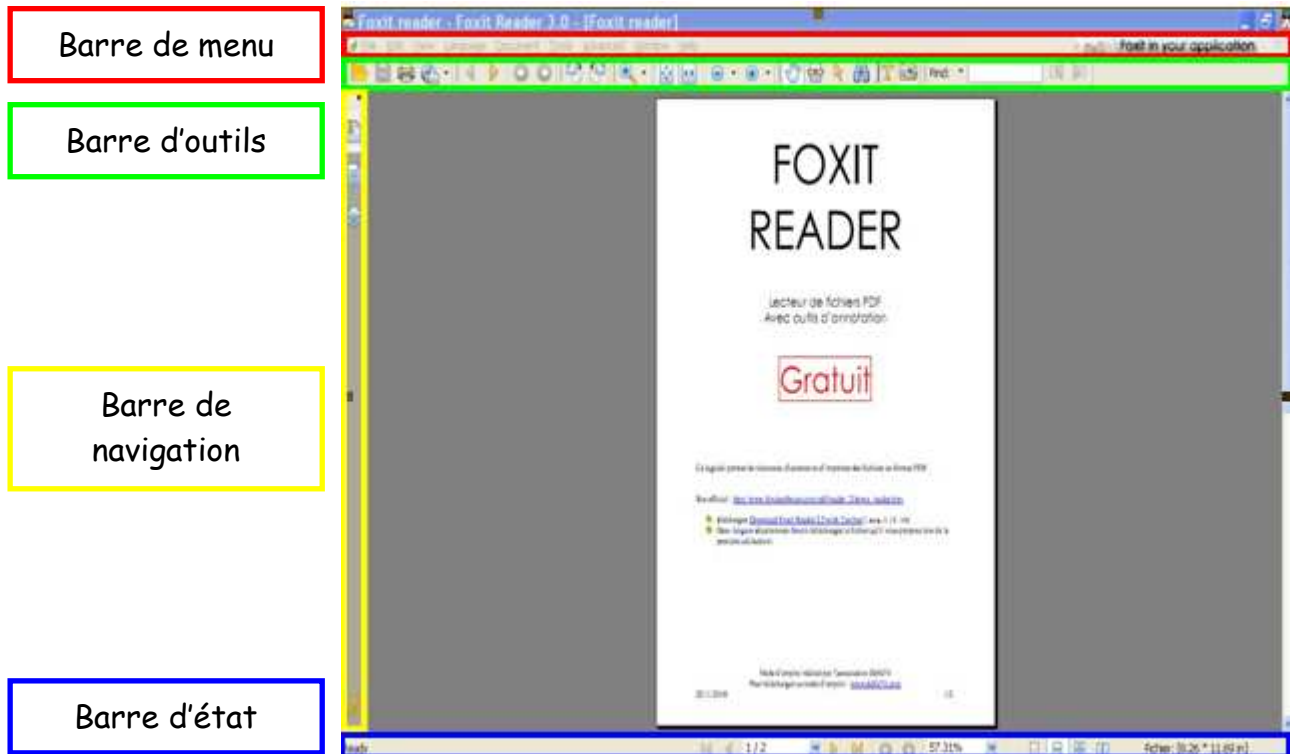
- Sélectionner un fichier PDF dans votre répertoire
- Cliquer sur le menu déroulant **Language** puis sur **French** (dans la barre de menu en haut de l'écran)



- Suivre les instructions pour le téléchargement du pack language

Mode d'emploi réalisé par l'association Defis74
Pour télécharger ce mode d'emploi : www.defis74.com

Présentation du logiciel



I - Les différentes barres de Foxit Reader

1. La barre de menu

La barre de menu est affichée par défaut. Vous pouvez ne plus l'afficher en cliquant sur **View** puis décocher **barre de menu**. Pour l'afficher à nouveau, positionner le curseur sur une des barres de Foxit, cliquer sur le bouton droit de la souris et cocher la case barre de **menu du menu** contextuel.



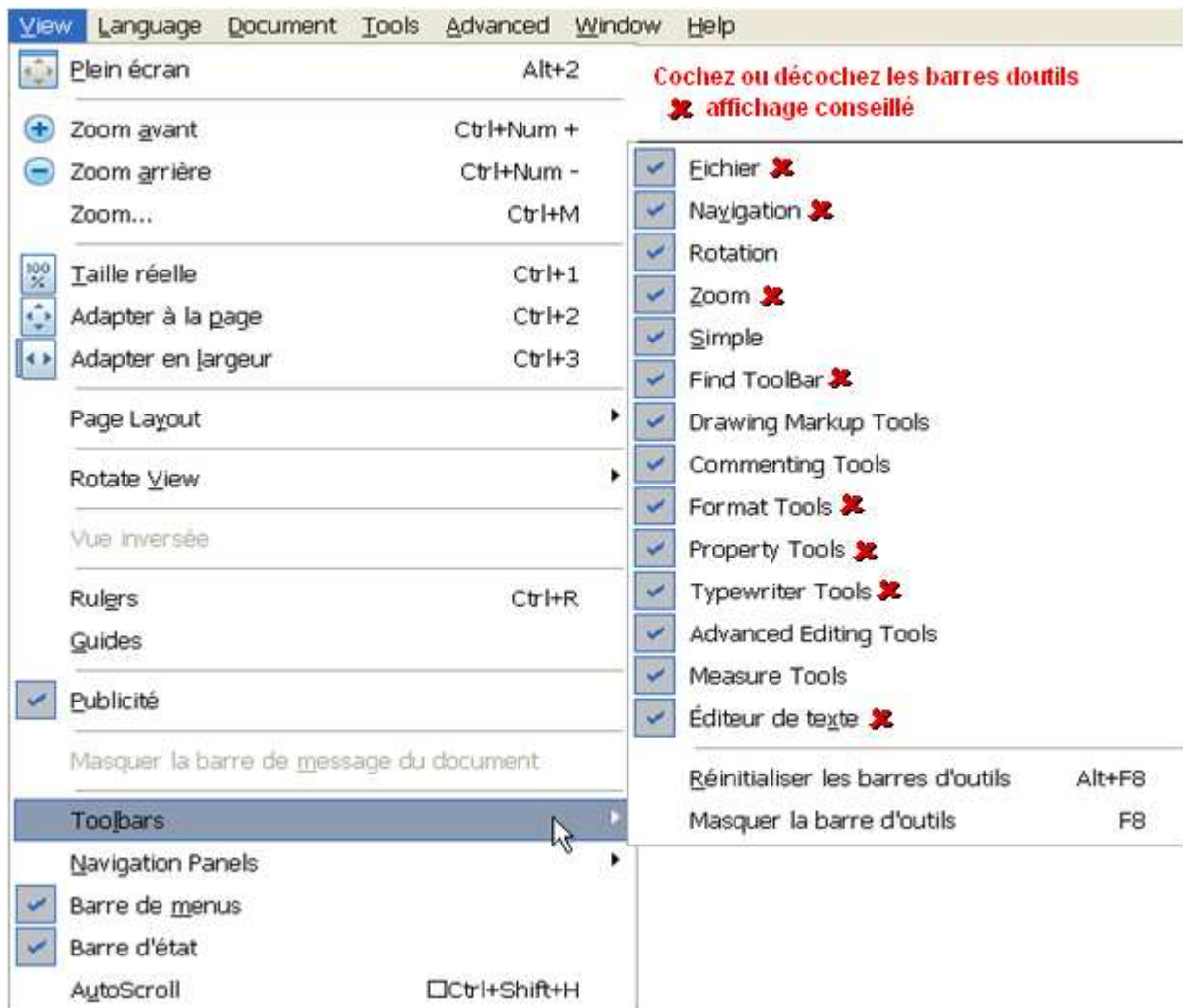
2. La barre d'outils

Voici la barre d'outils par défaut.









Mode d'emploi réalisé par l'association Defis74
Pour télécharger ce mode d'emploi : www.defis74.com

Vous pouvez changer l'apparence de la barre d'outils en incluant plus ou moins d'outils selon vos besoins. Dans le menu **View** puis **Toolbars**, cochez ou décochez les barres d'outils qui doivent apparaître ou disparaître de la barre d'outils principale.

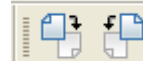




Mode d'emploi réalisé par l'association Defis74
 Pour télécharger ce mode d'emploi : www.defis74.com

Descriptif des barres d'outils

Barre Fichier			
Menu File (Fichier)	Sous-menu	Touche raccourci	
	Ouvrir	Ctrl + O	Ouvrir un document
	Convertir au format PDF		Convertir un fichier image en fichier PDF
	Fermer	Ctrl + W	Fermer le fichier en cours
	Enregistrer	Ctrl + S	Enregistrer le fichier en cours
	Imprimer	Ctrl + P	Imprimer un document.
	Envoyer par mail		Envoyer le document par mail



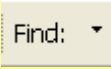


Barre Navigation			
Menu Document	Sous-menu	Touche raccourci	
	Page précédente	Flèche gauche	
	Page suivante	Flèche droite	
	Affichage précédente	Alt + flèche gauche	
	Affichage suivante	Alt + flèche droite	










Barre Rotation			
Menu View (affichage)	Sous-menu	Touche raccourci	
	Rotate View	Shift + Ctrl + plus	Rotation sens horaire de 90°
	Rotate View	Shift + Ctrl + moins	Rotation sens antihoraire de 90°

Mode d'emploi réalisé par l'association Defis74
 Pour télécharger ce mode d'emploi : www.defis74.com





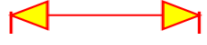
Barre Zoom			
Menu View (affichage)	Sous-menu	Touche raccourci	
	Loupe		
	Adapter à la page	Ctrl + 2	Une page visible à l'écran
	Adapter à la largeur	Ctrl + 3	Toute la largeur de la page visible à l'écran
	Zoom arrière	Ctrl + num + moins	Choisir dans la liste déroulante le pourcentage de la taille désirée.
	Zoom avant	Ctrl + num + plus	Choisir dans la liste déroulante le pourcentage de la taille désirée.











Barre Simple			
Menu Tools (outils)	Sous-menu	Touche raccourci	
	Outil main	Alt + 3	Sélectionner l'outil main en maintenant le clic gauche de la souris enfoncé pour déplacer le document à l'écran.
	Editeur de texte	Alt + 9	Transforme le document PDF en texte. Un deuxième clic pour revenir au texte en PDF.
	Sélection annotations		Permet de sélectionner les annotations faites dans un document PDF (pour les modifier, les déplacer, les effacer...)
	Menu Edit Rechercher		Ouvre une fenêtre qui permet de faire une recherche dans le document PDF.
	Sélection texte	Alt + 6	Permet de sélectionner du texte (pour le copier dans le presse papier et le coller dans un document Word par exemple)
	Capture d'écran	Alt + 7	Sélectionner l'outil puis sélectionner la zone à capturer (cliquer tirer). La sélection est enregistrée dans le presse papier et peut être collée dans un document Word par exemple sous forme d'image.

Barre Find ToolBar		Find: <input type="text"/>  	
Menu Tools (outils)	Sous-menu	Touche raccourci	
	Trouver		Cliquer sur trouver puis choisir : <ul style="list-style-type: none"> ● whole words only ● case sensitive ● open full foxit search
<input type="text"/>			Entrer le mot ou groupe de mots à rechercher
	Mot précédent		Mot (ou groupe de mots) précédent dans le document.
	Mot suivant		Mot (ou groupe de mots) suivant dans le document.

Barre Drawing Markup Tools			
Menu Tools (outils)	Sous-menu		
	Nuage		Cliquer en différents points pour créer un polygone dans lequel s'affichera la forme nuage.
	Flèche		Cliquer à l'endroit où doit commencer la flèche puis déplacer la souris en maintenant le clic gauche enfoncé. Relâcher là où la flèche doit finir.
	Ligne		Cliquer à l'endroit où doit commencer la ligne puis déplacer la souris en maintenant le clic gauche enfoncé. Relâcher là où la ligne doit finir.
	Carré		Cliquer à l'endroit où doit se trouver le coin supérieur gauche du carré puis déplacer la souris en maintenant le clic gauche enfoncé. Relâcher là où le coin inférieur droit du carré doit se trouver.
	Rectangle		Idem que pour le carré
	Rond		Cliquez puis déplacer la souris en maintenant le clic gauche enfoncé.
	Ellipse		Cliquez puis déplacer la souris en maintenant le clic gauche enfoncé.
	Polygone		Cliquer sur les différents sommets du polygone à tracer. Pour terminer, cliquer sur le premier sommet que vous avez pointé.

Mode d'emploi réalisé par l'association Defis74
Pour télécharger ce mode d'emploi : www.defis74.com






	Ligne polygonale	???
	Crayon	Permet de dessiner à main levée. Cliquer et déplacer la souris en maintenant le clic gauche enfoncé pour que le crayon dessine.
	Gomme	???
	Dimension	Cliquer sur le premier point de la dimension à indiquer puis déplacer la souris en maintenant le clic gauche enfoncé. Relâcher là où la dimension à indiquer doit finir. Le dessin suivant apparaîtra. 






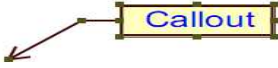


Barre Commenting Tools			
Sélectionner au préalable la couleur 		et l'opacité 	
Menu Tools (outils) - Commenting tools	Sous-menu	Touche raccourci	
	Underline Souligné		Sélectionner l'outil souligné. Appliquer sur la zone à souligner (cliquer puis étirer en maintenant le clic enfoncé)
	Highlight Surligné		Sélectionner l'outil surligné. Appliquer sur la zone à surligner (cliquer puis étirer en maintenant le clic enfoncé)
	Squiggly Souligné vague		Sélectionner l'outil souligné en vague. Appliquer sur la zone à souligner (cliquer puis étirer en maintenant le clic enfoncé)
	Strikeout Barré		Sélectionner l'outil barré. Appliquer sur la zone à barrer (cliquer puis étirer en maintenant le clic enfoncé)
	Replace Remplace		Sélectionner l'outil remplace. Appliquer sur la zone à remplacer (cliquer puis étirer en maintenant le clic enfoncé). Le texte à remplacer est barré et vous pouvez écrire un nouveau texte dans une boîte de dialogue rattachée au texte barré.
	Insert Text		
	Outil note		












Barre Format Tools		
Pas accessible depuis les menus		
Cette barre d'outils est utilisable quand un outil de la barre typewriter est sélectionné.		
	Police	Sélectionner la police d'écriture dans la liste déroulante.
	Taille	Sélectionner la taille d'écriture dans la liste déroulante.
	Text color Couleur du texte	Sélectionner l'outil couleur du texte puis choisir dans la palette la couleur du texte à insérer.
	Border Color Couleur de la bordure	Sélectionner l'outil couleur de la bordure puis choisir dans la palette la couleur de la bordure à insérer. (uniquement avec les outils et)
	Fill color Couleur du fond	Sélectionner l'outil couleur du fond puis choisir dans la palette la couleur du fond à insérer. (uniquement avec les outils et)
	Bold Gras	Pour mettre en gras le texte à insérer
	Italic Italique	Pour mettre en italique le texte à insérer
	Align left Alignement à gauche	Pour aligner à gauche le texte dans les outils et
	Align center Centrer	Pour centrer le texte dans les outils et
	Align right Alignement à droite	Pour aligner à droite le texte dans les outils et
	Character space Ecriture expansée	Sélectionner l'outil puis entrer une valeur pour rétrécir ou agrandir l'espace entre les caractères.
	Character horizontal scale	Sélectionner l'outil puis choisir un pourcentage pour rétrécir ou agrandir la largeur des caractères.


Mode d'emploi réalisé par l'association Defis74
 Pour télécharger ce mode d'emploi : www.defis74.com

	Caractère expansé	
--	-------------------	--

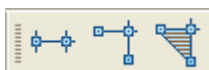
Barre Property Tools		 
Pas accessible depuis les menus		
Sélectionner la couleur de fond et l'opacité avant d'utiliser les outils		
		
	Fill color Couleur de fond	Sélectionner l'outil couleur de fond puis choisir dans la palette la couleur du soulignement, du surlignage... désiré.
	Opacity Opacité	Sélectionner l'outil opacité puis choisir le pourcentage de transparence de la couleur du soulignement, du surlignage... désiré.




Barre Typewriter Tools		  
Menu Tools (outils) - Typewriter tool	Sous-menu	
	Typewriter tool	Sélectionner l'outil Typewriter et placer le curseur de la souris là où vous voulez écrire. Saisir le texte au clavier. A la fin de la saisie, il est possible de déplacer le texte avec les flèches du clavier pour positionner au mieux le texte.
	Callout tool	Cliquer sur l'outil puis saisir le texte désiré. 
	Textbox tool	Cliquer sur l'outil puis saisir le texte désiré. 

Barre Advanced Editing Tools		      
Menu Tools (outils)		
		
		
		
		

Barre Mesure Tools









Menu Tools (outils) - Measure tools	Sous-menu	
	Distance tool Distance	Cliquer sur l'outil distance. Une boîte de dialogue apparaît. Cliquer sur la première extrémité puis sur la deuxième et la distance s'affiche dans la boîte de dialogue.
	Perimeter tool Périmètre	Cliquer sur l'outil périmètre. Une boîte de dialogue apparaît. Cliquer sur les différents sommets de la figure. Pour terminer, clic droit et sélectionner complete measurement dans le menu contextuel. Le périmètre s'affiche en rouge et sa valeur s'inscrit dans la boîte de dialogue.
	Area tool Aire	Cliquer sur l'outil aire. Une boîte de dialogue apparaît. Cliquer sur les différents sommets de la figure. Pour terminer, clic droit et sélectionner complete measurement dans le menu contextuel. Le périmètre s'affiche en rouge et la valeur de l'aire s'inscrit dans la boîte de dialogue.

Barre Editeur de texte



Pas accessible depuis les menus

Ces outils ne sont accessibles que dans l'éditeur de texte, c'est-à-dire si vous avez cliqué sur l'outil . Les modifications s'appliquent à tout le texte.

	Police	Cliquer sur Police et sélectionner la police désirée.
	Gras	Cliquer sur gras pour mettre tout le texte en gras
	Italique	Cliquer sur Italique pour mettre tout le texte en italique
	Couleur	Cliquer sur couleur puis composer votre couleur de police et de fond.
	Préférence	Permet de régler l'affichage en mode éditeur de texte (largeur de la page, du document)

Mode d'emploi réalisé par l'association Defis74
 Pour télécharger ce mode d'emploi : www.defis74.com

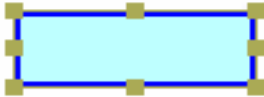
Remarques sur les outils d'annotation :

Pour sélectionner une annotation que vous avez déjà faites :

- Sélectionner l'outil d'annotation correspondant à l'annotation que vous voulez modifier.
- Passer le curseur sur le sur l'annotation jusqu'à ce que le curseur prenne la forme d'une flèche noire.



- Cliquer sur le bouton gauche de la souris pour sélectionner l'annotation. Des poignées vertes vont s'afficher.



Pour effacer une annotation :

- Sélectionner l'annotation
- Appuyer sur la touche **SUPPR** du clavier ou clic droit pour accéder au menu contextuel puis **Delete**.

Pour déplacer une annotation :

- Sélectionner l'annotation
- Maintenir le clic gauche enfoncé pendant que vous déplacez la souris jusqu'à l'endroit désiré.

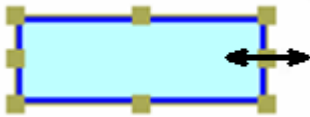
Pour centrer une annotation :

- Sélectionner l'annotation
- Clic droit pour accéder au menu contextuel puis cliquer sur **Center** et choisir **vertically** (centre sur la hauteur), **horizontally** (centre sur la largeur) ou **both** (centre du document).

Mode d'emploi réalisé par l'association Defis74
Pour télécharger ce mode d'emploi : www.defis74.com

Pour modifier la taille d'une annotation :

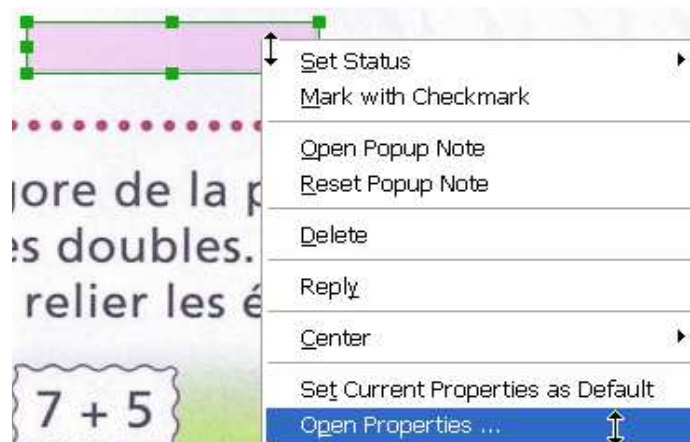
- Sélectionner l'annotation
- Positionner la souris sur une des poignées jusqu'à ce que le curseur prenne la forme d'une double flèche.



- Cliquer puis maintenir le clic gauche enfoncé pendant que vous déplacez la souris jusqu'à l'endroit désiré.

Pour modifier la couleur d'une annotation :

- Sélectionner l'annotation
- Clic droit pour accéder au menu contextuel puis cliquer sur [Open Properties](#)



- Dans la fenêtre qui apparaît, modifier l'épaisseur de la bordure, le style de la bordure, la couleur de la bordure, la couleur de fond de l'annotation, la transparence (opacity) puis cliquer sur [Tirets](#) pour valider



- Pour enregistrer les propriétés d'une annotation, cliquer sur **Set current Properties as default** dans le menu contextuel.

Quand vous ne pouvez pas utiliser les outils « commenting tool »

(souligner, surligner...) : c'est parce que le fichier d'origine sur lequel vous travaillez était un fichier image converti en PDF.

Vous pouvez vous servir des outils drawing (dessin comme rectangle pour surligner ou trait pour souligner ou barrer) Il suffit de mettre une couleur de fond pour le rectangle est de choisir un pourcentage Opacity faible pour que l'on puisse encore voir le texte en dessous du rectangle.

3. La barre de navigation



4. La barre d'état

Mode d'emploi réalisé par l'association Defis74
 Pour télécharger ce mode d'emploi : www.defis74.com

Mode d'emploi réalisé par l'association Defis74
Pour télécharger ce mode d'emploi : www.defis74.com