

Histoire des arts

Créer un cahier de suivi numérique



<http://www.ac-grenoble.fr/mission-tice/>

mission.tice@ac-grenoble.fr

Yves Laurent, mission TICE de l'académie de Grenoble

Démarche

Pour créer un cahier de suivi de l'Histoire des Arts, vous pouvez utiliser un logiciel de diaporama. Vous aurez notamment accès, dans votre établissement, au logiciel **Openoffice Impress**.

Cet outil vous permet d'inclure différents médias (textes, images, fichiers sonores et audiovisuels). Veillez à organiser vos fichiers ; par exemple votre dossier personnel contiendra le diaporama et un dossier qui regroupera tous les fichiers des médias. Le cahier créé peut être transmis à l'enseignant, servir pour une présentation orale, ou encore générer un fichier pdf pour une éventuellement impression.

La réalisation de ce document permet notamment de renforcer l'acquisition de certaines compétences du B2i (rappelées à la fin de ce document).

Étapes

- Créer le cahier, ajouter des diapositives
- Insérer des médias, des commentaires
- Créer des liens
- Exporter

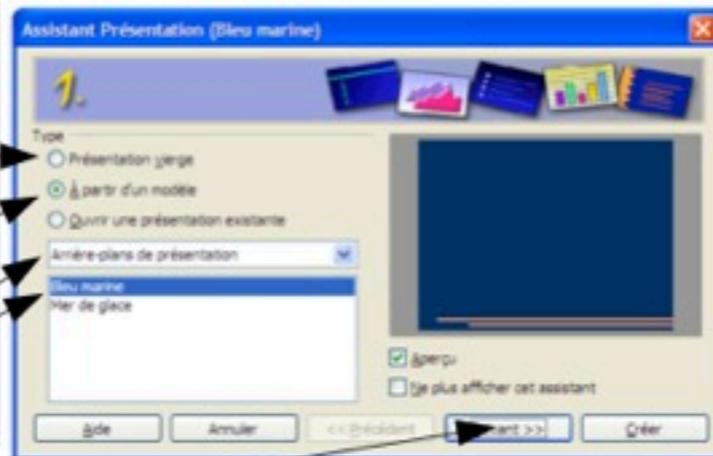
- Vers le B2i

Créer le cahier

Lancer le module « Impress » d'Openoffice

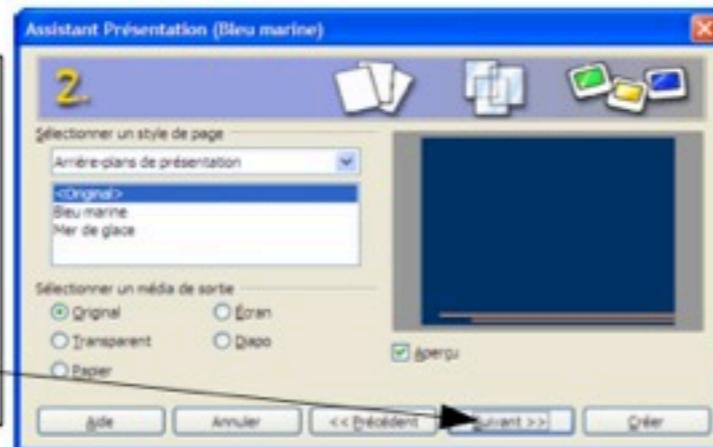
Choisir :

- document vierge
- ou à partir d'un modèle
- choisir arrière-plan



Suivant

- Sélectionner le style de page :
- Pour conserver le choix précédent, cliquer sur « suivant »

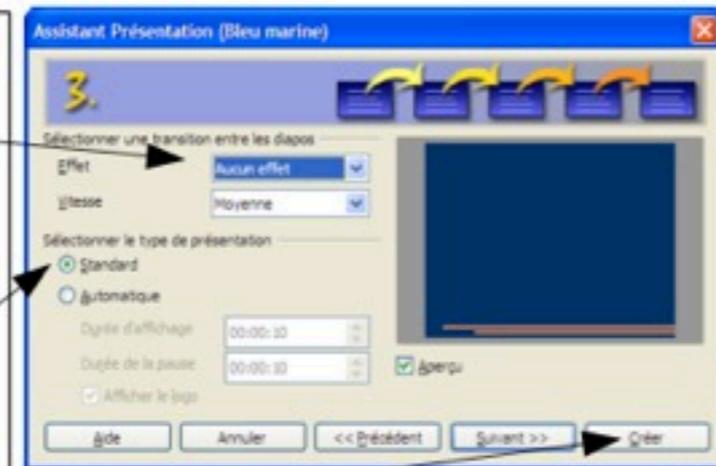


- Ne rien remplir ici (inutile à ce stade)
- suivant



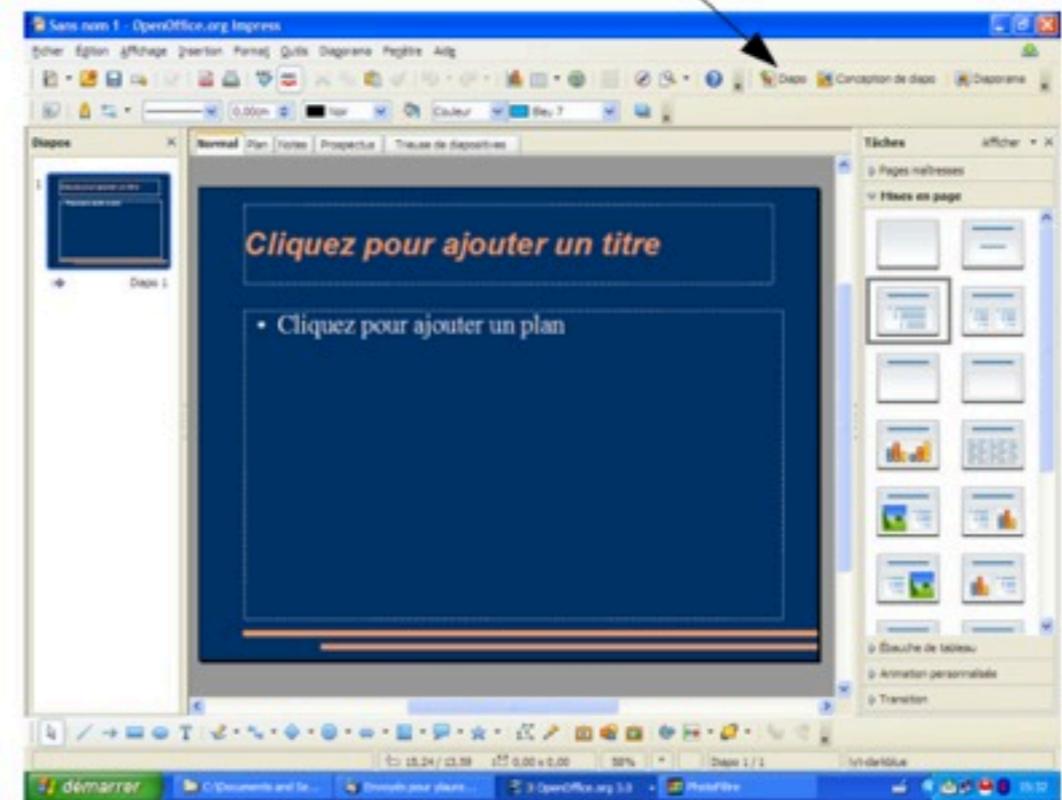
Choisir l'effet de transition entre les pages

- Et le type de présentation. « standard » correspond à un changement « au clic »



Créer

Permet de créer des diapositives supplémentaires

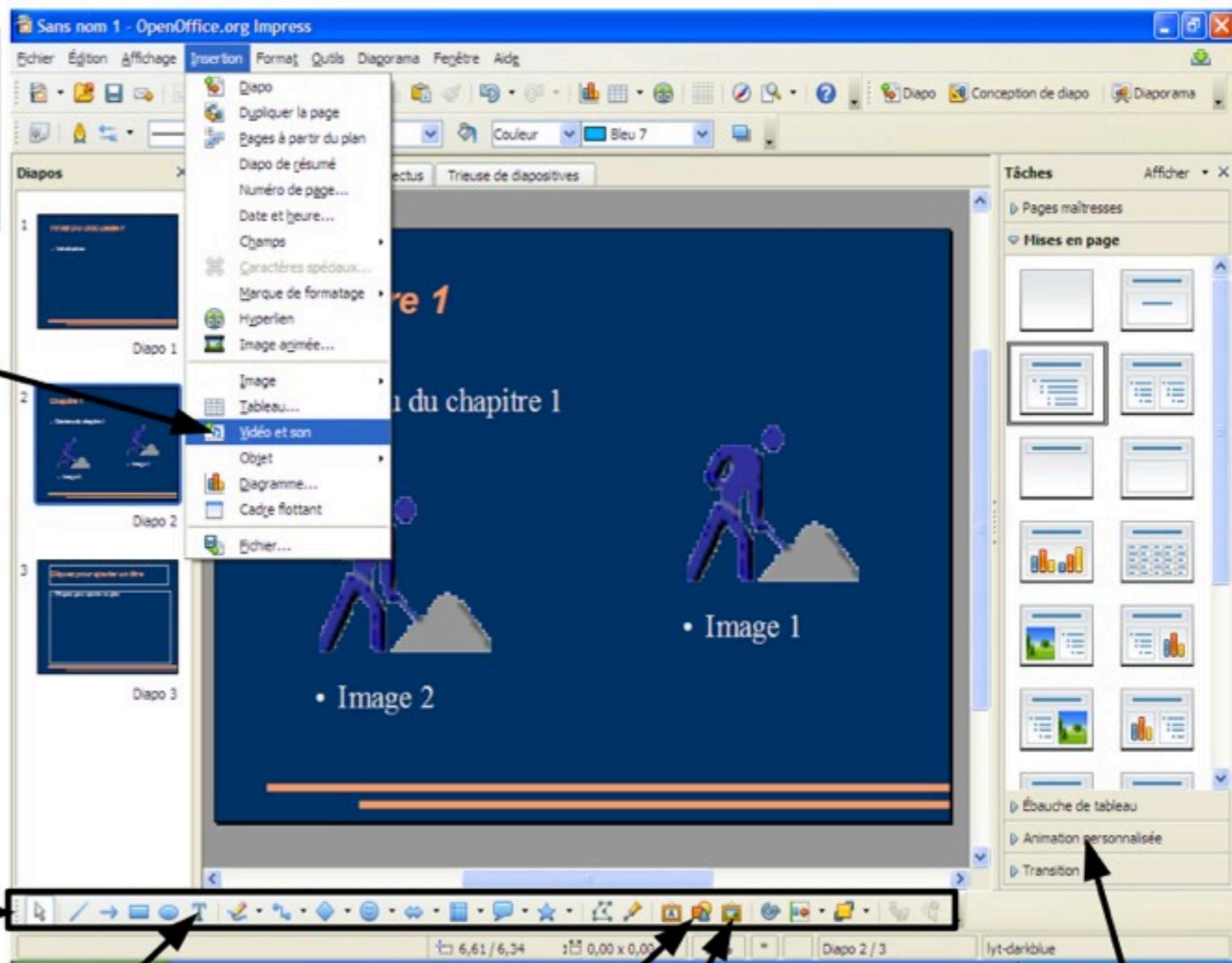


Insérer des médias

Tous les médias et textes sont placés dans des cadres indépendants, redimensionnables, déplaçables.

Insersion de sons ou de vidéos

Outils graphiques divers, à tester.



Insersion cadre de Texte

Images, photos

Cliparts

SUITE : animations des éléments

Créer des liens

Un hyperlien permet de lancer l'ouverture :

Cliquez ici.

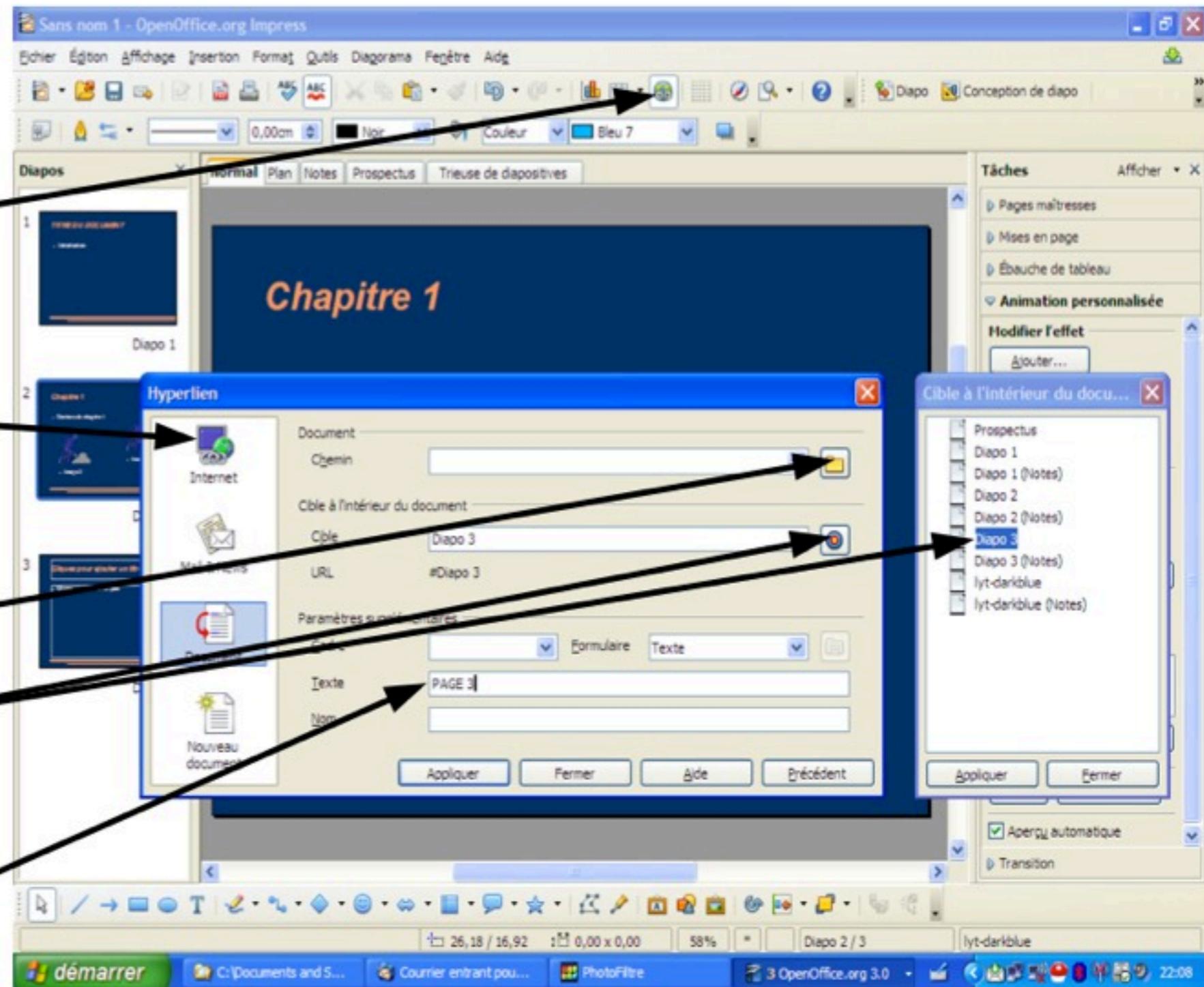
- d'une page web

- d'un document

- d'une autre diapositive du diaporama

- ...

Texte du lien hypertexte



Un lien hypertexte peut aussi être fait sur une image...

Exporter le cahier

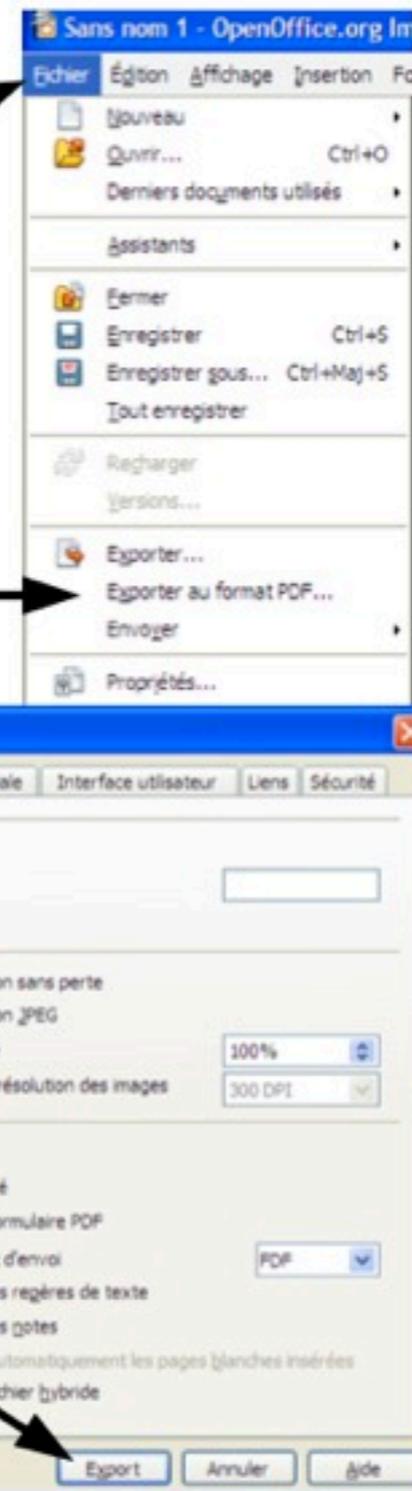
Exporter en PDF

1

2

3

Modifier éventuellement quelques paramètres si nécessaire puis Exporter

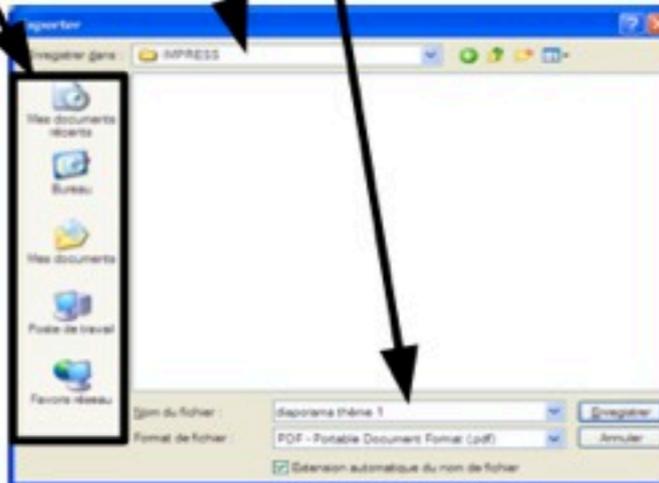


The image shows the OpenOffice application window with the 'Fichier' menu open. The 'Exporter...' option is highlighted. Below it, the 'Options PDF' dialog box is shown, with the 'Général' tab selected. The 'Créer un formulaire PDF' checkbox is checked, and the 'Format d'envoi' is set to 'PDF'. The 'Export' button is visible at the bottom of the dialog.

4

Indiquer le chemin et le nom du fichier PDF

Penser bien sûr à enregistrer votre document au format OpenOffice.

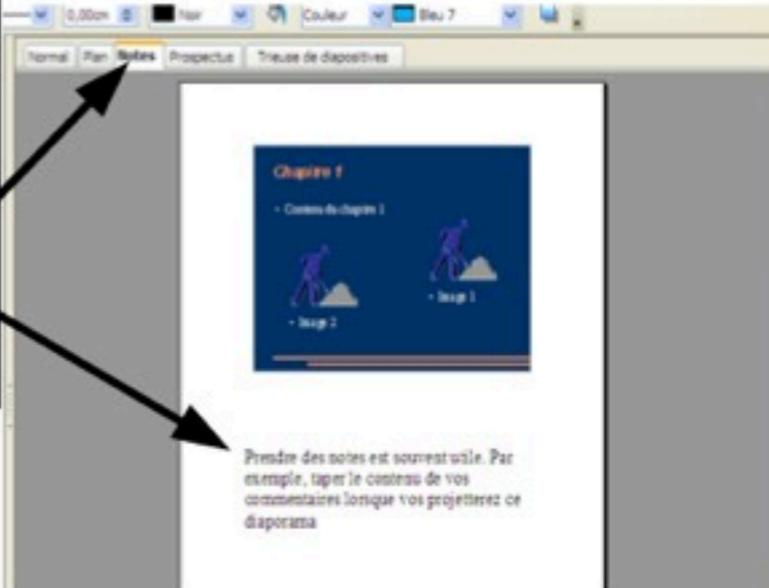


The image shows the 'Exporter' dialog box in OpenOffice. The 'Nom du fichier' field is highlighted, and the 'Format de fichier' is set to 'PDF - Portable Document Format (pdf)'. The 'Exporter' button is visible at the bottom right.

Lors de la projection de votre diaporama, vous commenterez probablement celui-ci.

En plaçant vos notes ici, vous les joignez directement à votre document

Prendre des notes est souvent utile. Par exemple, taper le contenu de vos commentaires lorsque vous projeterez ce diaporama



The image shows a presentation slide titled 'Chapitre 1' with a table of contents. The 'Notes' tab is active, showing a text area for taking notes. The text in the notes area reads: 'Prendre des notes est souvent utile. Par exemple, taper le contenu de vos commentaires lorsque vous projeterez ce diaporama'.

Vers le B2i...

- C1.3 Je sais organiser mes espaces de stockage.
- C2.3 Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.
- C2.6 Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).
- C2.7 Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.
- C3.1 Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.
- C3.3 Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).
- C3.7 Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires.
- C4.4 Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...).